

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>JOSUÉ ELISEO VELIZ SOTOMAYOR</u> | CUI: | <u>1993 73957 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-69-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>8-2024</u> |
| Servicios: | <u>PROFESIONALES</u> | Nit del Contratista: | <u>23131632</u> |
| Número de Factura: | <u>3951051632</u> | Serie: | <u>5942EFF3</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q9,000.00</u> | Período del Informe: | <u>FEBRERO</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q53,419.35</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la Ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró a la Jefatura del Departamento de Apoyo a la Creación en el proceso de organización y coordinación de actividades artísticas a nivel nacional del Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Se asesoró en los procesos de montaje de producciones escénicas de actividades realizadas por el Departamento de Apoyo a la Creación y los que sean requeridos por el Departamento de Apoyo a la Creación.
- c) Se asesoró en la elaboración de cronogramas de actividades para la realización de propuestas artísticas de artistas independientes y de actividades realizadas por el Departamento de Apoyo a la Creación.
- d) Se asesoró en el proceso de análisis y revisión de proyectos artísticos, solicitados por artistas independientes al Departamento de Apoyo a la Creación.
- e) Se asesoró al Departamento de Apoyo a la Creación en temas artísticos para la coordinación, organización y ejecución de propuestas y/o proyectos artísticos.

JOSUÉ ELISEO VELIZ SOTOMAYOR

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. FREDY ORLANDO SAGASTUME VELÁSQUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Director en Funciones de Fomento de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes